Załącznik do Uchwały Zarządu Banku
nr 314/2015 z 03.09.2015 r.

Jednolita treść wg stanu na 08.10.2026 r.
Uchwała Zarządu nr 307 /2026 z 08.10.2026 r.

Spółdzielcza Grupa Bankowa

Lubuski Bank Spółdzielczy

ZASADY
DOTYCZĄCE POLITYKI INFORMACYJNEJ
w
Lubuskim Banku Spółdzielczym

Międzyrzecz, wrzesień 2015 r.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE 3

I. ZAKRES I DEFINICJE 3

II. PRAKTYKI OGÓLNE 4

III. STRONA INTERNETOWA 4

IV. INFORMACJE OGŁASZANE W BIZNESOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH BANKU 5

V. KLIENCI 6

VI. CZŁONKOWIE BANKU 7

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 7

Załącznik – Rejestr partnerów

WPROWADZENIE

W poszanowaniu potrzeb Klientów, Członków Banku oraz osób trzecich, z uwzględnieniem „Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych", wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego 22 lipca 2014 r., dążąc do jak największej przejrzystości swoich działań, Lubuski Bank Spółdzielczy (dalej Bank) dokłada starań, aby zainteresowany informacjami o Banku i prowadzonej przez niego działalności miał zapewniony stosowny dostęp do informacji o Banku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu Bank stosuje następujące ogólne zasady dotyczące polityki informacyjnej Banku w kontaktach z Klientami i Członkami Banku (dalej Zasady).

I. ZAKRES I DEFINICJE

1. Ogólne zasady dotyczące polityki informacyjnej w Lubuskim Banku Spółdzielczym w kontaktach z Klientami i Członkami Banku, zwane dalej polityką informacyjną Banku, stanowią zbiór ogólnych praktyk w zakresie udostępniania informacji związanych z działalnością Banku, w szczególności określają zakres oraz sposób prowadzenia komunikacji, w tym kanały komunikacji stosowane przez Bank.
2. Polityka informacyjna Banku w zakresie informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasad wynagradzania osób zajmujących stanowiska kierownicze, została określona odrębnie w obowiązującej w Banku „Polityce informacyjnej Lubuskiego Banku Spółdzielczego". Niniejsze Zasady nie naruszają postanowień wskazanego dokumentu.
3. Polityka informacyjna Banku w zakresie przysługujących środków ochrony w relacjach z Bankiem, a dotycząca:
   1) Klientów, została odrębnie określona w obowiązujących w Banku „Zasadach składania i rozpatrywania skarg i reklamacji w Lubuskim Banku Spółdzielczym" oraz w „Zasadach składania i rozpatrywania skarg dotyczących dostępności niektórych produktów i usług w Lubuskim Banku Spółdzielczym".
   2) Członków, została odrębnie określona w obowiązującej w Banku „Instrukcji w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków członków".

   Niniejsze Zasady nie naruszają postanowień wskazanych dokumentów.
4. W dalszej części niniejszego dokumentu poniższe sformułowania otrzymują następujące znaczenie:

   1) **strona internetowa** – strona internetowa Banku znajdująca się pod adresem internetowym http://www.lubuskibs.pl/;

   2) **Członek Banku** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot będący członkiem Banku;

   3) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, który łączy z Bankiem umowa o świadczenie usług, w której Bank jest usługodawcą bądź który zlecił Bankowi dokonanie określonej czynności.

II. PRAKTYKI OGÓLNE

1. Bank dąży do ułatwienia dostępu do informacji związanych z jego działalnością oraz do ich prezentowania w sposób przejrzysty, rzetelny i kompletny. Nie udostępnia się informacji objętych tajemnicą bankową, tajemnicą przedsiębiorstwa lub innych danych dla których prawo powszechnie obowiązujące lub interes Banku wymagają poufności.
2. Polityka informacyjna Banku ma na celu zagwarantowanie wysokich standardów komunikacji, służących kształtowaniu wizerunku Banku jako uczciwej i rzetelnej instytucji zaufania publicznego.
3. Podstawowym sposobem przekazywania przez Bank informacji związanych z jego działalnością jest udostępnianie materiałów i informacji w siedzibie Centrali Banku, w pozostałych jednostkach organizacyjnych Banku oraz na stronie internetowej, chyba że przepis powszechnie obowiązującego prawa przewiduje inaczej.
4. Informacje wymagające ogłaszania w jednostkach organizacyjnych Banku przekazywane
   są poprzez tablice ogłoszeń lub w formie ogólnie dostępnych zbiorów (segregatory).

III. STRONA INTERNETOWA

1. Informacje zamieszczane na stronie internetowej Banku mają na celu umożliwienie łatwego uzyskania dostępu do informacji na temat oferty produktowej Banku w celu wyboru produktów i usług dopasowanych do indywidualnych potrzeb Klientów oraz realizację obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa.
2. Strona internetowa Banku zawiera podstawowe dane, między innymi:
   1) statut Banku;
   2) podstawową strukturę organizacyjną Banku;
   3) podstawowe informacje o Banku;
   4) dane kontaktowe Banku z wyszczególnieniem formy kontaktu;
   5) wykaz placówek Banku;
   6) podstawowe informacje związane z ofertą produktową Banku.
3. W zakresie informacji wymaganych przez przepisy art. 111 ustawy Prawo bankowe Bank ogłasza:
   1) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
   2) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,
   3) terminy kapitalizacji odsetek,
   4) stosowane kursy walutowe,
   5) bilans ze sprawozdaniem z badania za ostatni okres podlegający badaniu,
   6) skład Zarządu i Rady Nadzorczej Banku,
   7) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku albo jednostki organizacyjnej Banku,
   8) obszar swojego działania oraz bank zrzeszający.
4. W zakresie informacji wymaganych przez przepisy art. 111a oraz art.111b ustawy Prawo bankowe Bank ogłasza:
   1) informacje o działalności za dany rok obrotowy, zawierające:
      a) nazwę, charakter i lokalizację geograficzną działalności,
      b) obrót w danym roku wykazywany w sprawozdaniu finansowym,

c) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełne etaty,
d) zysk lub stratę przed opodatkowaniem,
e) podatek dochodowy,
f) otrzymane finansowe wsparcie pochodzące ze środków publicznych, w szczególności na podstawie ustawy z 12.02.2009 r. o udzielaniu przez Skarb Państwa wsparcia instytucjom finansowym,

2) informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej,
3) opis systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń, informację o powołaniu komitetu do spraw wynagrodzeń, a także informację o spełnianiu przez członków Rady Nadzorczej i Zarządu wymogów określonych w art. 22aa ustawy Prawo bankowe (zgodnie z „Polityką informacyjną Lubuskiego Banku Spółdzielczego" w ramach rocznego ujawnienia),
4) informację o przedsiębiorcach i przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art.6a ust.1, 7 i 7a ustawy Prawo bankowe, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej Banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową, która stanowi załącznik do niniejszych Zasad (Rejestr partnerów).

5. W zakresie informacji wymaganych przez przepisy art. 32 oraz art. 33 Ustawy o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, Bank ogłasza informację o:
   1) ocenie zgodności usługi z wymaganiami dostępności;
   2) aktualnym stanie zapewnienia warunków niezbędnych do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami z pomieszczeń oraz budynków użyteczności publicznej wykorzystywanych do oferowania lub świadczenia usług oraz otaczającej je infrastruktury - w zakresie, w jakim te warunki umożliwiają korzystanie z usługi, lub
   3) posiadanym przez usługodawcę certyfikacie dostępności, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jeżeli został wydany.

IV. INFORMACJE OGŁASZANE W BIZNESOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH BANKU

1. W zakresie informacji wymaganych przez przepisy art. 111 Ustawy Prawo bankowe Bank ogłasza:
   1) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
   2) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,
   3) terminy kapitalizacji odsetek,
   4) stosowane kursy walutowe,
   5) bilans ze sprawozdaniem z badania za ostatni okres podlegający badaniu,
   6) skład Zarządu i Rady Nadzorczej Banku,

7) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku albo jednostki organizacyjnej Banku,
8) obszar swojego działania oraz bank zrzeszający

2. Osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ma prawo otrzymania informacji, o których mowa w ust.1, w formie takich jak nagranie audio, nagranie wizualne treści w polskim języku migowym, wydruk w alfabecie Braille`a lub wydruk z wielkością czcionki wygodną do czytania, w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.

V. KLIENCI

1. Zewnętrzna polityka informacyjna Banku służy kształtowaniu pożądanych relacji z obecnymi i potencjalnymi Klientami Banku.
2. Komunikacja z Klientami, prowadzona w ramach polityki informacyjnej, powinna zawierać rzetelne, kompletne i niewprowadzające w błąd informacje, jak również powinna być zrozumiała dla przeciętnego odbiorcy i odbywać się z zachowaniem właściwej formy komunikacji, przy uwzględnieniu woli Klienta w zakresie przetwarzania jego danych dla celów informacyjnych i marketingowych.
3. Bank za pośrednictwem swoich pracowników udziela odpowiedzi na pytania Klientów związane z działalnością Banku. W przypadku, gdy z powodu ograniczeń prawnych nie jest możliwe przekazanie Klientowi informacji, którymi jest zainteresowany, Bank uzasadnia brak możliwości przekazania tych informacji, chyba że udzielenie takiego wyjaśnienia jest zabronione przepisami prawa.
4. Komunikacja między Bankiem i Klientem odbywa się za pomocą następujących kanałów komunikacji:
   1) telefonicznie;
   2) poczty elektronicznej;
   3) usługi e-doręczenia;
   4) serwisu bankowości elektronicznej;
   5) korespondencji listowej;
   6) rozmów z pracownikami prowadzonych w placówkach Banku.
   7) innym trwałym nośniku, o którym mowa w rozdziale IV ust.2.
5. Bank przy prowadzeniu komunikacji z Klientem posługuje się kanałem komunikacji wybranym przez Klienta, chyba że obowiązek komunikacji w określonej formie wynika z obowiązujących przepisów prawa, postanowień regulaminów produktowych i umów zawartych z Klientem. Bank udziela odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, za wyjątkiem odpowiedzi na reklamacje, skargi bądź wnioski Klientów, dla których terminy są określone w obowiązujących w Banku „Zasadach składania i rozpatrywania skarg i reklamacji w Lubuskim Banku Spółdzielczym” oraz w „Zasadach składania i rozpatrywania skarg dotyczących dostępności niektórych produktów i usług w Lubuskim Banku Spółdzielczym”.

VI. CZŁONKOWIE BANKU

1. Bank w swoich działaniach zmierza do zapewnienia Członkom Banku równego dostępu do informacji.
2. Bank, z poszanowaniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa, udziela na żądanie Członka Banku informacji związanych z działalnością Banku. Nie udostępnia się informacji objętych tajemnicą bankową, tajemnicą przedsiębiorstwa lub innych danych, dla których prawo powszechnie obowiązujące lub interes Banku wymagają poufności.
3. W przypadku udzielenia Członkowi Banku informacji, która podlega udostępnieniu na podstawie prawa powszechnie obowiązującego oraz w zgodzie z niniejszymi Zasadami udostępnia tę informację innym Członkom Banku:
   1) w siedzibie Banku pod adresem: ul. Kazimierza Wielkiego 24, 66-300 Międzyrzecz,
   2) na żądanie Członka Banku – w formie pisemnej lub elektronicznej,
   chyba że informacja dotyczyła tylko okoliczności dotyczących wyłącznie danego Członka-Banku.
4. Bank informuje wszystkich członków Banku o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w formie komunikatu wywieszonego w Centrali oraz we wszystkich placówkach Banku, a wszystkich Przedstawicieli – pisemnie, listem poleconym lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Bank zawiadamia członków Banku o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Grupy Członkowskiej w formie ogłoszeń wywieszanych w miejscach powszechnie wykorzystywanych do zamieszczania pisemnych ogłoszeń na terenie działania danej Grupy Członkowskiej oraz w placówkach Banku funkcjonujących na tym terenie.
6. Zarząd Banku udziela informacji na pytania Członków Banku w terminie pozwalającym na rzetelne i kompletne przygotowanie odpowiedzi, jednak nie dłuższym niż 30 dni, chyba że krótszy termin wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady zatwierdzane są przez Radę Nadzorczą Banku.
2. Przegląd Zasad, w tym z zakresu informacji, które Bank udostępnia na stronie internetowej Banku, dokonywany jest co roku.
3. Jeżeli przegląd, o którym mowa w ust. 2, wykaże konieczność dokonania aktualizacji regulacji, to Bank wprowadza odpowiednie zmiany, a zaktualizowaną procedurę przekazuje do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej Banku.
4. Niniejsze Zasady są udostępnione na stronie internetowej Banku.

Rada Nadzorcza Lubuskiego Banku Spółdzielczego

zatwierdza Uchwałą nr 46/2026

Protokół nr 8 /2026 z 30.10.2026 r.