

Załącznik do Uchwały Zarządu nr 145 / 2025 z 30.04.2025 r.



**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W
LUBUSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM**

obowiązuje od 01 sierpnia 2025 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE	5
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	5
Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze	13
Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej	14
Rozdział 4. Instrumenty płatnicze	17
Rozdział 5. Kredyty	19
Rozdział 6. Gwarancje, regwarancje	21
Rozdział 7. Pozostałe opłaty	22
DZIAŁ III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU	23

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Lubuski Bank Spółdzielczy pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej dla klientów instytucjonalnych w Lubuskim Banku Spółdzielczym”.
2. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
3. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
4. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceńdodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
5. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej.
6. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
7. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Lubuskim Bankiem Spółdzielczym.
8. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 7 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 27 dnia każdego miesiąca – w przypadku opłat za prowadzenie rachunków i użytkowanie kart (druga część składowa opłaty za użytkowanie kart jest naliczana w przypadku nie wykonania transakcji bezgotówkowych na wymaganą kwotę, wykonanych na rachunku w poprzedzającym miesiącu kalendarzowym),
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty – w przypadku pozostałych opłat,

z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez Lubuski Bank Spółdzielczy, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty.
9. Pakiety przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) dla umów zawartych od 01.11.2021 r.:
 - a) Pakiet Firma – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również wspólników spółek cywilnych,
 - b) Pakiet Agro Biznes - dla osób fizycznych prowadzących gospodarstwa rolne,
 - c) Pakiet Organizacja i Wspólnota - dla stowarzyszeń, stowarzyszeń zwykłych, związków zawodowych i fundacji, kościelnych osób prawnych, straży pożarnych, klubów sportowych, kół łowieckich, wspólnot mieszkaniowych,
 - d) Pakiet Biznes – dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1) lit. a), b) i c),
 - e) Pakiet KZP – dla Kasy zapomogowo – pożyczkowej; □
 - 2) dla umów zawartych do 31.10.2021 r.:
 - a) Pakiet Mini Firma - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zatrudniających do 9 osób, □
 - b) Pakiet Własny Biznes - dla klientów instytucjonalnych (osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w tym wspólnicy spółki cywilnej lub rolnik),
 - c) Pakiet Agro - dla rolników indywidualnych,
 - d) Pakiet Standard – dotyczy klientów, którzy otworzyli rachunek do 03.04.2016 r.,
 - e) Pakiet „Wiele za niewiele” - dla klientów, którzy nie posiadali rachunku przed dniem 15.10.2018 roku.
10. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
11. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
12. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Lubuskiego Banku Spółdzielczego.
13. Na terenie działania Banku w poszczególnych placówkach występują porozumienia, umowy szczególne podpisane z różnymi podmiotami i zawarte indywidualne stawki w tych umowach obowiązują dla danej placówki.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Lubuskim Bankiem Spółdzielczym lub Lubuskiego Banku Spółdzielczego z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW), udostępniany na podstawie umowy;
- 2) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwanej dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 3) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 6) polecenie przelewu SEPA – przelew umożliwiający przekazanie środków pieniężnych na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA musi spełniać łącznie następujące warunki: waluta transakcji EURO, określona opcja kosztowa SHA, prawidłowy numer rachunku bankowego Beneficjenta oraz Zleceniodawcy w standardzie IBAN, rachunek beneficjenta znajduje się w jednym z krajów EOG;¹⁾
- 7) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;²⁾
- 8) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 9) powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 10) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
- 11) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia;
- 12) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 13) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Lubuski Bank Spółdzielczy uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności identyfikatory, hasła, klucze szyfrujące, kody SMS i itp.;
- 14) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 15) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 16) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 17) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 20) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym;
- 21) zlecenie stałe – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

¹⁾ opłaty i prowizje związane z bezgotówkowymi transakcjami realizowanymi jako polecenie przelewu SEPA dokonywanymi za pośrednictwem banku SGB-Bank S.A., pobierane są zgodnie z Taryfą SGB-Banku S.A., która jest dostępna na stronie internetowej www.lubuskibs.pl oraz u pracowników Banku.

²⁾ opłaty i prowizje związane z bezgotówkowymi transakcjami realizowanymi jako polecenie przelewu w walucie obcej dokonywanymi za pośrednictwem banku SGB-Bank S.A., pobierane są zgodnie z Taryfą SGB-Banku S.A., która jest dostępna na stronie internetowej www.lubuskibs.pl oraz u pracowników Banku.

Dział II.Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rachunki rozliczeniowe - umowy zawarte od 01.11.2021 r.

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA				
			Pakiet Firma	Pakiet Agro Biznes	Pakiet Organizacja i Wspólnota	Pakiet Biznes	Pakiet KZP
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:		miesięcznie, za każdy rachunek					
1) otwarcie rachunku			bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2) prowadzenie rachunku bieżącego			20,00 zł	15,00 zł	10,00 zł	30,00 zł	10,00 zł
3) prowadzenie rachunku pomocniczego			20,00 zł	15,00 zł	10,00 zł	30,00 zł	10,00 zł
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek		naliczana od wpłacanej kwoty					
1) dokonywane w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego			0,00 zł	0,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	bez opłat
3. Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego:		naliczana od wypłacanej kwoty					
			0,00 zł	0,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	bez opłat
4. Realizacja przelewów:		za każdy przelew					
1) złożonych w formie papierowej:							
a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy			8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - realizowanych w systemie SORBNET			60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:							
a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym			bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy			1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł
c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - EKSPRESOWE			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - realizowanych w systemie SORBNET			40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
5. Zlecenia stałe		za każdą dyspozycję					
1) ustanowienie							
a) w oddziale			3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:		za każdy przelew					
a) stała kwota			4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
b) zmienna kwota			4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
3) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:							
a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym			bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy			1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł
4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:		za każdą dyspozycję					
a) złożona w formie papierowej			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu			bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
5) odwołanie zlecenia stałego:							
a) złożone w formie papierowej			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu			bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
6. Polecenie zapłaty:		za każdą dyspozycję					
1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	nie dotyczy
2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika			4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	nie dotyczy
3) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ¹⁾			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	nie dotyczy
4) za powiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku płatnika			3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	nie dotyczy
7. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem		za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
8. Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego		za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
9. Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego		za każdy blankiet	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
10. Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów		za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł

11.	Wyciąg bankowy: 1) sporządzenie i wysłanie listem zwykłym wyciągu bankowego w formie papierowej raz w miesiącu a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
	2) sporządzenie i wysłanie listem poleconym wyciągu bankowego w formie papierowej raz w miesiącu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	3) sporządzenie i wysłanie listem zwykłym wyciągu bankowego w formie papierowej po każdej zmianie salda		opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
	4) sporządzenie i przygotowanie wyciągu bankowego w formie papierowej do odbioru w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego raz w miesiącu a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
	5) sporządzenie i przygotowanie wyciągu bankowego w formie papierowej do odbioru w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego po każdej zmianie salda						
	6) sporządzenie i udostępnienie wyciągu bankowego poprzez elektroniczne kanały dostępu		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
	7) sporządzenie załącznika do wyciągu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	8) wysłanie załącznika/załączników na życzenie posiadacza		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
			bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
			1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
			opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
12.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każde zestawienie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
			30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok
13.	Wydanie: 1) zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda 2) opinii o współpracy z klientem	za każde zaświadczenie	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
		za każdą opinię	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
14.	Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku: a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich	za każdy dokument	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
			15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
			25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
15.	Zmiana karty wzorów i podpisów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
16.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
17.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,3% min. 100 zł	0,3% min. 100 zł	0,3% min. 100 zł	0,3% min. 100 zł	0,3% min. 100 zł

18.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
19.	Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
20.	Usługa płatności masowych						
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	indywidualnie ustalana z klientem	nie dotyczy	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	nie dotyczy
	2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	miesięcznie	indywidualnie ustalona z klientem	nie dotyczy	indywidualnie ustalona z klientem	indywidualnie ustalona z klientem	nie dotyczy
21.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
22.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego wyroku sądu (po posiadaczach rachunku będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub rolnikiem indywidualnym)	od każdego spadkobiercy	20,00 zł	20,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Rachunki rozliczeniowe - umowy zawarte do 31.10.2021 r. w Oddziale w Międzyrzeczu, Oddziale w Zbąszynku, Oddziale w Trzcielu, Oddziale w Przytocznej i Oddziale w Bledzewie

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA				
			Pakiet Mini Firma	Pakiet Własny Biznes	Pakiet Standard	Pakiet Agro	Pakiet "Wiele za niewiele"
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:	miesięcznie, za każdy rachunek					
	1) otwarcie rachunku		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) prowadzenie rachunku bieżącego		20,00 zł	25,00 zł	21,00 zł	15,00 zł	20,00 zł
	3) prowadzenie rachunku pomocniczego		20,00 zł	25,00 zł	21,00 zł	15,00 zł	20,00 zł
	4) prowadzenie rachunku przeznaczonego na dopłaty bezpośrednie ²⁾	rocznie do 31 stycznia każdego roku	nie dotyczy	nie dotyczy	25,00 zł	25,00 zł	nie dotyczy
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty					
	1) dokonywane w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego		0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego:	naliczana od wypłacanej kwoty	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł
4.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew					
	1) złożonych w formie papierowej:						
	a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy		8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - realizowanych w systemie SORBNET		60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:						
	a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy		1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - EKSPRESOWE		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - realizowanych w systemie SORBNET		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
5.	Zlecenia stałe	za każdą dyspozycję					
	1) ustanowienie						
	a) w oddziale		3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	2) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej: a) stała kwota	za każdy przelew	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	b) zmienna kwota		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	3) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu: a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym	za każdą dyspozycję	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy		1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł
	4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego: a) złożona w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	5) odwołanie zlecenia stałego: a) złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
6.	Polecenie zapłaty: 1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	3) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ¹⁾		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	4) za powiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku płatnika		3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
9.	Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdy blankiet	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
10.	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
11.	Wyciąg bankowy: 1) sporządzenie i wysłanie listem zwykłym wyciągu bankowego w formie papierowej raz w miesiącu a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) sporządzenie i wysłanie listem poleconym wyciągu bankowego w formie papierowej raz w miesiącu		opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
	3) sporządzenie i wysłanie listem zwykłym wyciągu bankowego w formie papierowej po każdej zmianie salda		60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
	4) sporządzenie i przygotowanie wyciągu bankowego w formie papierowej do odbioru w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego raz w miesiącu a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu						
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
	5) sporządzenie i przygotowanie wyciągu bankowego w formie papierowej do odbioru w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego po każdej zmianie salda		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
	6) sporządzenie i udostępnienie wyciągu bankowego poprzez elektroniczne kanały dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	7) sporządzenie załącznika do wyciągu		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
	8) wysłanie załącznika/załączników na życzenie posiadacza						
			opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
			opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
			opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
			opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
			opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
12.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	2) z lat poprzednich		30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok

13.	Wydanie:	za każde zaświadczenie					
	1) zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda		45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem	za każdą opinie	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
14.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument					
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:						
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) z lat poprzednich		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:						
	a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
15.	Zmiana karty wzorów i podpisów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
16.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
17.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):	naliczana od kwoty do wypłaty					
	1) w przypadku podjęcia gotówki		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,3% min.100 zł	0,3% min.100 zł	0,3% min.100 zł	0,3% min.100 zł	0,3% min.100 zł
18.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
19.	Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
20.	Usługa płatności masowych						
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	nie dotyczy	indywidualnie ustalana z klientem
	2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	miesięcznie	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	nie dotyczy	indywidualnie ustalana z klientem
21.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
22.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego wyroku sądu (po posiadaczach rachunku będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub rolnikiem indywidualnym)	od każdego spadkobiercy	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	nie dotyczy	20,00 zł

Rachunki rozliczeniowe - umowy zawarte do 31.10.2021 r. w Oddziale w Santoku, Oddziale w Skwierzynie i Oddziale w Gorzowie Wielkopolskim

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA					
			Rachunek bieżący i pomocnicze Spółek prawa handlowego / Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze rolników indywidualnych / Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze przedsiębiorców indywidualnych/ Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze pozostałych podmiotów niefinansowych w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych / Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze jednostek i zakładów budżetowych	Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze NON-PROFIT
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:	miesięcznie, za każdy rachunek						
	1) otwarcie rachunku		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) prowadzenie rachunku bieżącego		32,00 zł / 20,00 zł	15,00 zł / 20,00 zł	25,00 zł / 20,00 zł	22,00 zł / 20,00 zł	32,00 zł	bez opłat
	3) prowadzenie rachunku pomocniczego		32,00 zł / 20,00 zł	15,00 zł / 20,00 zł	25,00 zł / 20,00 zł	22,00 zł / 20,00 zł	32,00 zł	bez opłat
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty						
	1) dokonywane w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego		0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł	0,4% min. 5,00 zł
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego:	naliczana od wypłacanej kwoty	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,2% min. 5,00 zł
4.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew						
	1) złożonych w formie papierowej:							
	a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy		8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - realizowanych w systemie SORBNET		60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł

2)	złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:						
	a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy		1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - EKSPRESOWE		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy - realizowanych w systemie SORBNET		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
5.	Zlecenia stałe	za każdą dyspozycję					
	1) ustanowienie						
	a) w oddziale		3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:	za każdy przelew					
	a) stała kwota		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	b) zmienna kwota		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	3) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:						
	a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy		1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł	1,25 zł
	4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:	za każdą dyspozycję					
	a) złożona w formie papierowej		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	5) odwołanie zlecenia stałego:						
	a) złożone w formie papierowej		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
6.	Polecenie zapłaty:	za każdą dyspozycję					
	1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	3) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ¹⁾		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	4) za powiadomienie o niezrealizowaniu polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku płatnika		3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
9.	Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdy blankiet	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
10.	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
11.	Wyciąg bankowy:	za każdy wyciąg					
	1) sporządzenie i wysłanie listem zwykłym wyciągu bankowego w formie papierowej raz w miesiącu						
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) sporządzenie i wysłanie listem poleconym wyciągu bankowego w formie papierowej raz w miesiącu						
			opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.
	3) sporządzenie i wysłanie listem zwykłym wyciągu bankowego w formie papierowej po każdej zmianie salda		60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
	4) sporządzenie i przygotowanie wyciągu bankowego w formie papierowej do odbioru w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego raz w miesiącu						
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	5) sporządzenie i przygotowanie wyciągu bankowego w formie papierowej do odbioru w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego po każdej zmianie salda		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
	6) sporządzenie i udostępnienie wyciągu bankowego poprzez elektroniczne kanały dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

	7) sporządzenie załącznika do wyciągu 8) wysłanie załącznika/załączników na życzenie posiadacza	za każdy załącznik	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
		za każdą wysyłkę	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.	opłata równa kosztowi listu zwykłego wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.
12.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każde zestawienie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
			30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok
13.	Wydanie: 1) zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda 2) opinii o współpracy z klientem	za każde zaświadczenie	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
		za każdą opinię	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
14.	Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku: a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich 2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji	za każdy dokument	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 25,00 zł	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 25,00 zł	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 25,00 zł	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 25,00 zł	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 25,00 zł	10,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 25,00 zł
15.	Zmiana karty wzorów i podpisów	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
16.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
17.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,3% min. 100 zł	bez opłat 0,3% min. 100 zł	bez opłat 0,3% min. 100 zł	bez opłat 0,3% min. 100 zł	bez opłat 0,3% min. 100 zł	bez opłat 0,3% min. 100 zł
18.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
19.	Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
20.	Usługa płatności masowych 1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych 2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	jednorazowo miesięcznie	indywidualnie ustalona z klientem indywidualnie ustalona z klientem	nie dotyczy nie dotyczy	indywidualnie ustalona z klientem indywidualnie ustalona z klientem	indywidualnie ustalona z klientem indywidualnie ustalona z klientem	indywidualnie ustalona z klientem indywidualnie ustalona z klientem	indywidualnie ustalona z klientem indywidualnie ustalona z klientem
21.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
22.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego wyroku sądu (po posiadaczach rachunku będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub rolnikiem indywidualnym)	od każdego spadkobiercy	nie dotyczy	20,00 zł	20,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT ³⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:	-	
	1) otwarcie rachunku		bez opłat
	2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	45,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie	
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł
	2) z lat poprzednich		25,00 zł za pierwszy rok + po 12,50 zł za każdy poprzedni rok
4.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
	b) z lat poprzednich		10,00 zł za pierwszy rok + po 5,00 zł za każdy poprzedni rok
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł
	b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	raz w miesiącu	bez opłat

¹⁾ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez Lubuski Bank Spółdzielczy.

²⁾ Na rachunki przeznaczone wyłącznie na dopłaty bezpośrednie (dopuszcza się kierowanie innych należności przysługujących z tytułu dopłat unijnych), operacje przeprowadzane przez rachunek podlegają opłatom zgodnie z niniejszą Taryfą.

³⁾ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze

Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku 1) lokaty terminowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku 1) lokaty terminowej (nie dotyczy lokaty O/N) 2) automatycznej lokaty O/N	-	bez opłat bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku	-	bez opłat
5.	Realizacja przelewów a) na rachunki prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż Lubuski Bank Spółdzielczy c) realizowanych w systemie SORBNET ¹⁾	za każdy przelew	bez opłat 8,00 zł 60,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	45,00 zł
7.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu ²⁾	za każdą dyspozycję	30,00 zł
8.	Ustanowienie blokady na rachunku lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	25,00 zł
9.	Sporządzenie na wniosek klienta rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku: 1) lokaty terminowej	za każde zestawienie	30,00 zł

Mieszkaniowe rachunki powiernicze

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego <i>Uwaga: opłata podstawowa wzrasta o 0,02% za każdą dodatkową wypłatę z rachunku powyżej 4 wypłat dla przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego</i>	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,2% - 0,4% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego / zadania inwestycyjnego nie mniej niż 10.000 zł
2.	Opłata za otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,2% - 0,3% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego nie mniej niż 10 000zł
3.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu złożenia wniosku, w przypadku zawarcia umowy, opłata zaliczana jest na poczet opłaty za otwarcie i prowadzenie otwartego/zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego, w przypadku niezawarcia umowy opłata nie jest zwracana	1 000 zł
4.	Opłata za Aneks do umowy o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania Aneksu	W przypadku aneksów dotyczących wzrostu wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, kwota aneksu ustalana według stawki opłaty podstawowej danego przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego obliczonej od kwoty netto podwyższenia wartości danego przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, min. 2000 zł Dla pozostałych aneksów kwota 2000 zł

¹⁾ Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce Lubuskiego Banku Spółdzielczego.

²⁾ Opłata nie jest pobierana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym rolników i wspólników spółek cywilnych.

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

Usługi bankowości elektronicznej - umowy zawarte od 01.11.2021 r.

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA				
			Pakiet Firma	Pakiet Agro Biznes	Pakiet Organizacja i Wspólnota	Pakiet Biznes	Pakiet KZP
1.	Elektroniczne kanały dostępu z jednoosobową autoryzacją	miesięcznie	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy
2.	Elektroniczne kanały dostępu z wieloosobową autoryzacją	miesięcznie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
3.	Udostępnienie indywidualnych danych uwierzytelniających	jednorazowo	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł
	1) prowizja za udostępnienie kolejnego lub zagubionego klucza szyfrującego	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) odblokowanie klucza szyfrującego						
	3) wznowienie certyfikatu do usług bankowości elektronicznej						
	4) zmiana numeru telefonu do wysyłania kodów SMS						
	5) zmiana klucza szyfrującego na kody SMS						
4.	Usługi dodatkowe	jednorazowo od każdej usługi	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	1) za zmianę geolokalizacji						
	2) ograniczenie logowania do wskazanego adresu IP						
	3) pełna informacja o wpływie na rachunek (w formie powiadomienia SMS)						
5.	Przesłanie indywidualnych danych uwierzytelniających do klienta	za każdą przesyłkę	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
	1) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru (listem poleconym)						
	2) za pośrednictwem firmy kurierskiej w kraju						
			45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
6.	Powiadomienie SMS/usługa FLESZ SMS						
	1) Informacja o stanie rachunku bieżącego	płatne 30 dnia każdego miesiąca w przypadku miesiąca luty płatne 28 dnia miesiąca	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	2) Pełna informacja o wpływie na rachunek		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	3) Zmiana numeru telefonu, ustawień	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
Powyższe odpłatności pobierane są od każdego złożonego wniosku w pełnych kwotach bez względu na termin rozpoczęcia lub zakończenia korzystania z usługi.							

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA				
			Pakiet Mini Firma	Pakiet Własny Biznes	Pakiet Standard	Pakiet Agro	Pakiet "Wiele za niewiele"
1.	Elektroniczne kanały dostępu z jednoosobową autoryzacją	miesięcznie	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Elektroniczne kanały dostępu z wieloosobową autoryzacją	miesięcznie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
3.	Udostępnienie indywidualnych danych uwierzytelniających	jednorazowo	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł
	1) prowizja za udostępnienie kolejnego lub zagubionego klucza szyfrującego	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) odblokowanie klucza szyfrującego						
	3) wznowienie certyfikatu do usług bankowości elektronicznej						
	4) zmiana numeru telefonu do wysyłania kodów SMS						
	5) zmiana klucza szyfrującego na kody SMS						
4.	Usługi dodatkowe	jednorazowo od każdej usługi	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	1) za zmianę geolokalizacji						
	2) ograniczenie logowania do wskazanego adresu IP						
	3) pełna informacja o wpływie na rachunek (w formie powiadomienia SMS)						
5.	Przesłanie indywidualnych danych uwierzytelniających do klienta	za każdą przesyłkę	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
	1) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru (listem poleconym)						
	2) za pośrednictwem firmy kurierskiej w kraju		45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
6.	Powiadomienie SMS/usługa FLESZ SMS	płatne 30 dnia każdego miesiąca w przypadku miesiąca luty płatne 28 dnia miesiąca	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	1) Informacja o stanie rachunku bieżącego						
	2) Pełna informacja o wpływie na rachunek		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	3) Zmiana numeru telefonu, ustawień	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
Powyższe odpłatności pobierane są od każdego złożonego wniosku w pełnych kwotach bez względu na termin rozpoczęcia lub zakończenia korzystania z usługi.							

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA					
			Rachunek bieżący i pomocnicze Spółek prawa handlowego / Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze rolników indywidualnych / Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze przedsiębiorców indywidualnych/ Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze pozostałych podmiotów niefinansowych w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych / Rachunek wiele za niewiele	Rachunek bieżący i pomocnicze jednostek i zakładów budżetowych	Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze NON-PROFIT
1.	Elektroniczne kanały dostępu z jednoosobową autoryzacją	miesięcznie	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Elektroniczne kanały dostępu z wieloosobową autoryzacją	miesięcznie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
3.	Udostępnienie indywidualnych danych uwierzytelniających							
	1) prowizja za udostępnienie kolejnego lub zagubionego klucza szyfrującego	jednorazowo	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł	72,00 zł
	2) odblokowanie klucza szyfrującego	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	3) wznowienie certyfikatu do usług bankowości elektronicznej							
	4) zmiana numeru telefonu do wysyłania kodów SMS							
	5) zmiana klucza szyfrującego na kody SMS							
4.	Usługi dodatkowe							
	1) za zmianę geolokalizacji	jednorazowo od każdej usługi	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) ograniczenie logowania do wskazanego adresu IP							
	3) pełna informacja o wpływie na rachunek (w formie powiadomienia SMS)							
5.	Przesłanie indywidualnych danych uwierzytelniających do klienta							
	1) drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru (listem poleconym)	za każdą przesyłkę	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
	2) za pośrednictwem firmy kurierskiej w kraju		45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł	45,00 zł
6.	Powiadomienie SMS/usługa FLESZ SMS							
	1) Informacja o stanie rachunku bieżącego	płatne 30 dnia każdego miesiąca w przypadku miesiąca luty płatne 28 dnia miesiąca	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	2) Pełna informacja o wpływie na rachunek		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	3) Zmiana numeru telefonu, ustawień	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
Powyższe odpłatności pobierane są od każdego złożonego wniosku w pełnych kwotach bez względu na termin rozpoczęcia lub zakończenia korzystania z usługi.								

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard Business ¹⁾	Visa Business ²⁾
1.	Obsługa karty	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
	a) w przypadku nie spełnienia warunku minimalnej wartości transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą wykonanych na rachunku w poprzedzającym miesiącu kalendarzowym w wysokości 1.500 zł	dodatkowa opłata miesięczna	1,00 zł	1,00 zł
2.	Opłata za wznowienie karty	za każdą kartę	15,00 zł	15,00 zł
3.	Wydanie:			
	1) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia	za każdy duplikat	20,00 zł	20,00 zł
	2) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	20,00 zł	20,00 zł
4.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		4,50 zł	4,50 zł
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ³⁾			
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ³⁾		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ⁴⁾)		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
5.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ⁴⁾)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
6.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł	1,50 zł
7.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	7,50 zł	7,50 zł
8.	Wydanie nowego numeru PIN na SMS	za każdy numer PIN	2,50 zł	2,50 zł
9.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę		
	1) sieci SGB		4,50 zł	4,50 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł	7,00 zł
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie		
	1) sieci SGB		1,00 zł	1,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		2,00 zł	2,00 zł
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
14.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%
15.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	10,00 zł	10,00 zł

Karta przedpłacona zbliżeniowa

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard
1.	Opłata roczna za obsługę karty	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty	25,00 zł
2.	Zasilenie rachunku karty	-	bez opłat
3.	Kwota minimalna pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	30,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	7,50 zł
6.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	4,50 zł
	1) sieci SGB		7,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1		
7.	Wyplata gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00 zł
	3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)		1,30 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10 zł
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG)		1,30 zł
	6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. 4,50 zł
8.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	-	bez opłat
9.	Transakcja bezgotówkowa:	-	bez prowizji
	1) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;		
	2) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG;		bez prowizji
	3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG);		bez prowizji
10.	Wydanie duplikatu karty	za każdy duplikat	10 zł

Instrument płatniczy BLIK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		0,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		0,00 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wyplata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business zbliżeniowa i Mastercard Business PayPass oraz „Wiele za niewiele” Mastercard Business.

²⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsc ww. kart.

³⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS.

⁴⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Rozdział 5. Kredyty ¹⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna (aplikacyjna): 1) do kwoty 200.000,00 zł 2) powyżej kwoty 200.000,00 zł do kwoty 500.000,00 zł 3) powyżej kwoty 500.000,00 zł do kwoty 1.000.000,00 zł 4) powyżej kwoty 1.000.000,00 zł 5) kredyt na realizację przedsięwzięcia deweloperskiego bez względu na kwotę	– za rozpatrzenie wniosku o udzielenie/odnowienie kredytu, naliczana od wnioskowanej/odnawianej kwoty kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku – w razie odmowy udzielenia kredytu lub rezygnacji kredytobiorcy z podpisania umowy kredytu, prowizja nie podlega zwrotowi – prowizja nie jest pobierana od kredytów konsorcyjnych, w których Lubuski Bank Spółdzielczy jest uczestnikiem konsorcjum	300,00 zł 500,00 zł 700,00 zł 1.000,00 zł 1.500,00 zł
2.	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie kredytu): 1) kredyty obrotowe 2) kredyty inwestycyjne, w tym unijne 3) kredyty preferencyjne z pomocą ARIMR ²⁾ 4) kredyty dla wspólnot mieszkaniowych	a) w przypadku kredytów obrotowych odnawialnych: naliczana od kwoty udzielanego/odnawianego kredytu, płatna jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytu/aneksu, w przypadku kredytów udzielanych na okres dłuższy niż 12 miesięcy istnieje możliwość płatności w ratach rocznych, z czego pierwsza płatna najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytu/aneksu i kolejne w terminach wskazanych w umowie b) w przypadku pozostałych kredytów obrotowych: naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytu naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytu naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytu naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytu	1,00% - 5,00% 1,00% - 5,00% 2,00% 1,00% - 5,00%
3.	Prowizja z tytułu gotowości od niewykorzystanej kwoty kredytu: 1) w przypadku gdy niewykorzystana kwota kredytu stanowi do 25% kwoty kredytu postawionego do dyspozycji 2) w przypadku gdy niewykorzystana kwota kredytu stanowi powyżej 25% kwoty kredytu postawionego do dyspozycji	dotyczy kredytów w rachunku bieżącym: w przypadku, gdy wykorzystanie kredytu jest mniejsze niż 75%, naliczana od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień niewykorzystania, począwszy od dnia postawienia do dyspozycji do dnia poprzedzającego dzień spłaty odsetek danego miesiąca włącznie i pobierana w terminach spłaty odsetek	bez opłat 0,003% - 0,008% dziennie
4.	Prowizja od niewykorzystanej kwoty kredytu (dotyczy kredytów w rachunku bieżącym udzielonych od 10.11.2015 r. do 31.10.2021 r. w Oddziałach Santok, Gorzów Wlkp, Skwierzyna) ³⁾ 1) w przypadku wykorzystania minimum 50% przyznanego kredytu 2) przy wykorzystaniu mniejszym niż 50% przyznanego kredytu	naliczana miesięcznie od średniego salda niewykorzystanego kredytu	0,00% 0,30%
5.	Prowizja rekompensacyjna (za przedterminową spłatę kredytu) dla kredytów udzielonych od 01.11.2021 r.	dotyczy kredytów nieodnawialnych i naliczana jest od kwoty kredytu spłacanej wcześniej niż 30 dni przed terminem spłaty wynikającym z umowy, w tym harmonogramu, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu	3,00%
6.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty kredytu spłacanej przedterminowo w przypadku kredytów udzielonych w Oddziałach Santok, Gorzów Wlkp, Skwierzyna do 31.10.2021 r.: 1) kredyty krótkoterminowe 2) kredyty średnioterminowe 3) kredyty długoterminowe	naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty określonym w harmonogramie spłat, prowizja płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu/raty kredytu (pobierana dla przedterminowych spłat dokonywanych wcześniej niż 30 dni od daty umownej zapadalności zobowiązania) - dotyczy kredytów nieodnawialnych	bez opłat 2,00% 4,00%
7.	Prowizja za administrowanie kredytu (dotyczy kredytów udzielonych do 31.10.2021 r. w Oddziałach Santok, Gorzów Wlkp, Skwierzyna)	pobierana od kredytów udzielonych na okres dłuższy niż 36 m-cy, pobierana co roku począwszy od drugiego roku finansowania; naliczana od kwoty kredytu/pożyczki pozostałej do spłaty	0,10 % min. 100,00 zł. max. 500,00 zł.
8.	Za prolongatę spłaty kredytu	naliczana od kwoty prolongowanej, płatna jednorazowo w dniu zawarcia aneksu do umowy kredytu	1,00% - 3,00% min. 400,00 zł

9.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	naliczana od kwoty kapitału pozostającego do spłaty, płatna jednorazowo	1,00% min. 400,00 zł
10.	Za zmianę warunków umowy kredytowej, z wyjątkiem zmian, za które w taryfie wskazana jest osobna opłata lub prowizja	-naliczana od kwoty kredytu pozostalej do spłaty, płatna jednorazowo w dniu zawarcia aneksu do umowy kredytu - kwota kredytu pozostała do spłaty w przypadku kredytów odnawialnych to kwota udzielonego limitu, a w przypadku pozostałych kredytów to wypłacony i jeszcze nie splecony kredyt wraz z kredytem pozostałym do wypłaty (np. niewypłacone transze)	0,01% - 1,00% min. 400,00 zł
11.	Za wydanie Klientom (na ich wniosek) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych zobowiązań oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik.	za każdy egzemplarz zaświadczenia	100,00 zł
12.	Za wydanie opinii bankowej o kliencie na jego wniosek	za każdą opinię	200,00 zł
13.	Za wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę, naliczana od kwoty kredytu wskazanej w promesie kredytowej	0,20% min. 500,00 zł max 1.000,00 zł
14.	Za wydanie duplikatu umowy kredytowej/umowy zabezpieczeń kredytu	za każdy duplikat	50,00 zł
15.	Za wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu (dotyczy również dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia)	-za każde zaświadczenie, dokument - w przypadku, gdy do zwolnienia danego zabezpieczenia wymagane jest zaświadczenie i inny dokument zwalniający dane zabezpieczenie przyjmuje się jedną opłatę, tj. nie jest pobierana osobna opłata za zaświadczenie i dokument - w przypadku, gdy do zwolnienia danego zabezpieczenia wymagany jest więcej niż jeden dokument zwalniający dane zabezpieczenie przyjmuje się jedną opłatę, tj. nie jest pobierana osobna opłata za każdy dokument	40,00 zł
16.	Za wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (rat) kredytu	za każdy egzemplarz upomnienia/wezwania	30,00 zł
17.	Za rozpatrzenie wniosku o beczciążarowe odłączenie części nieruchomości	za każdy wniosek	200,00 zł – 1.500,00 zł
18.	Za przekazanie przez Bank, na pisemny wniosek wnioskodawcy, w formie pisemnej, wyjaśnień dotyczących dokonanej oceny zdolności kredytowej	naliczana od kwoty wnioskowanego kredytu, płatna w dniu złożenia wniosku przez wnioskodawcę	do 1 mln zł - 200,00 zł powyżej 1 mln zł - 300,00 zł
19.	Sporządzenie dokumentu wniosku o wpis lub zmianę hipoteki w księdze wieczystej	za każdy dokument	20,00 zł
20.	Za czynności związane z przeprowadzeniem kontroli w gospodarstwie dokonywanych nie rzadziej niż raz w roku, płatna po dokonaniu kontroli (dotyczy kredytów inwestycyjnych z dopłatą ARiMR do oprocentowania udzielonych od 12.11.2012r. do 31.12.2014r.)	za każdą kontrolę	odległość miejsca kontroli od placówki Banku (tylko w jedną stronę): do 15 km - 40,00 zł do 25 km - 60,00 zł do 40 km - 100,00 zł do 100 km - 200,00 zł pow. 100 km - 250,00 zł
21.	Za obsługę dopłat ARiMR (dotyczy kredytów udzielonych od 12.11.2012r. do 31.12.2014r.)	naliczana od kwoty udzielonego kredytu pobierana rocznie do 31 stycznia każdego roku	0,10%
22.	Za przeprowadzenie inspekcji u Klienta przed zawarciem umowy o udzielenie kredytu/wypłatę kredytu/ transzy kredytu/w celu weryfikacji przedmiotu zabezpieczenia	za każdą inspekcję	odległość miejsca kontroli od placówki Banku (tylko w jedną stronę): do 15 km - 40,00 zł do 25 km - 60,00 zł do 40 km - 100,00 zł do 100 km - 200,00 zł pow. 100 km - 250,00 zł
23.	Uzyskanie przez Bank odpisu księgi wieczystej		koszty wieczystoksięgowe wskazane przez właściwy sąd
24.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu zdolności kredytowej	za każde zaświadczenie	200,00 zł - 700,00 zł
25.	Za wycenę nieruchomości	za każdą wycenę	wg kosztów ustalonych przez rzeczoznawcę
26.	Za rozpatrzenie wniosku o wydanie zgody na wypłatę odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej na rzecz ubezpieczonych, gdy zabezpieczeniem kredytu jest cesja praw z umowy ubezpieczenia	opłata pobierana w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku klienta	100,00 zł
27.	Wyciąg z historii rachunku kredytowego, rachunku pożyczki: 1) za każdy miesiąc roku bieżącego 2) za każdy miesiąc roku poprzedniego i lat wcześniejszych	każdorazowo	5,00 zł 10,00 zł
28.	Za sporządzenie i wysłanie dokumentacji związanej z: 1) wpisem zastawu do rejestru zastawów 2) zmianą wpisu w rejestrze zastawów 3) wykreśleniem zastawu z rejestru zastawów	za każdy złożony wniosek o wpis/zmianę/wykreślenie do/z rejestru zastawów do właściwego Sądu z kompletem dokumentacji, opłata zawiera opłaty sądowe	300,00 zł 180,00 zł 160,00 zł
29.	Sporządzenie i wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów lub informacji zgodnie z umową, np. dostarczenie polisy ubezpieczeniowej, cesji polisy, operatu szacunkowego, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, dokumentów pozwalających na zbadanie aktualnej sytuacji ekonomiczno – finansowej itp.: 1) pierwsze wezwanie 2) kolejne wezwanie	za każde wezwanie Uwaga: Pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie wyznaczonym na dostarczenie dokumentów/informacji określonym w pierwszym wezwaniu, kolejne w ciągu każdych następnych 30 dniowych okresów opóźnienia	bez opłat 100,00 zł
30.	Inne niestandardowe czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	według decyzji Zarządu Banku

¹⁾ W przypadku: rozpatrzenia wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej, rozpatrzenia wniosku o beczciążarowe odłączenie części nieruchomości, rozpatrzenia wniosku o wydanie zgody na wypłatę odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej na rzecz ubezpieczonych, gdy zabezpieczeniem kredytu jest cesja praw z umowy ubezpieczenia, jeżeli wymagana będzie zmiana warunków umowy kredytowej w formie aneksu do niej, nie jest pobierana osobna opłata wskazana w ust. 10.

²⁾ Suma wszystkich prowizji i opłat związanych z kredytem preferencyjnym z pomocą ARiMR nie może przekroczyć stawki prowizji przygotowawczej wskazanej w taryfie.

³⁾ W przypadku odnowienia po dniu 31.10.2021 r. kredytów w rachunku bieżącym wskazanych w ust. 4 obowiązuje prowizja w tytule gotowości wskazana w ust. 3.

Rozdział 6. Gwarancje, regwarancje

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna	za rozpatrzenie zlecenia wystawienia gwarancji/ regwarancji, promesy wystawienia gwarancji/regwarancji, naliczana od kwoty wnioskowanej, płatna w dniu złożenia zlecenia (w razie odmowy wystawienia gwarancji/regwarancji lub rezygnacji zleceniodawcy, prowizja nie podlega zwrotowi)	0,25% min.150,00 zł max 1.500,00 zł
2.	Prowizja za wystawienie	z tytułu wystawienia gwarancji, regwarancji, naliczana od kwoty gwarancji, regwarancji i płatna jednorazowo najpóźniej w dniu zawarcia umowy gwarancji, regwarancji	0,50% - 6,00% min. 500,00 zł
3.	Prowizja za wystawienie gwarancji (dotyczy gwarancji udzielonych w Oddziałach Międzyrzecz, Trzciel, Przytoczna, Biedzew, Zbąszynek do 31.10.2021 r.)	naliczana od kwoty udzielonej gwarancji, płatna za każde rozpoczęte 3 miesiące	0,10 – 5,00%, lecz nie mniej niż 100,00 zł.
4.	Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, regwarancji	do 4,00%
5.	Wystawienie gwarancji na wzorze innym niż standardowo stosowany w banku	opłata dodatkowa do ust. 1 i 2	300,00 zł
6.	Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji) obowiązuje dla gwarancji udzielonych od dnia 01.11.2021 r.	prowizja naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji	0,50% min. 500 zł

Rozdział 7. Pozostałe opłaty

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe: 1) na rachunki klientów instytucjonalnych prowadzone w Lubuskim Banku Spółdzielczym dokonywane przez wpłacającego nie będącego posiadaczem lub pełnomocnikiem rachunku		
	a) wspólnoty mieszkaniowe, Spółdzielnie mieszkaniowe, Ogródki działkowe	naliczana od wpłacanej kwoty	5,00 zł
	b) pozostałe osoby		0,4% lecz nie mniej niż 5,00 zł
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		
	a) Towarzystwa Budownictwa Społecznego, Spółdzielnie mieszkaniowe, Wspólnoty mieszkaniowe, Zakłady Gospodarki Lokalowej, Ogródki działkowe	naliczana od każdej wpłaty	5,00 zł
	b) na rachunki organu podatkowego i ZUS	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5%, lecz nie mniej niż 10,00 zł
	c) pozostałe	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5% lecz nie mniej niż 7,00 zł
2.	Wymiana banknotów/ bilonu na banknoty/ bilon o innych nominałach w ilościach powyżej 25 szt.	naliczana od wymienianej kwoty	0,5% lecz nie mniej niż 10,00 zł.

Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Przyjęcie depozytu do przechowywania	po wykonaniu operacji	90,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu <i>Uwaga: Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne albo na zabezpieczenie kredytu</i>	za każdy rozpoczęty kwartał	30,00 zł
3.	Opłata za portfel do skarbca nocnego oraz klucz do drzwiczek wrzutowych skarbca nocnego	po wykonaniu operacji	wg ceny zakupu

Inne czynności i usługi bankowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.	za każdą zbiorczą informację	15,00 zł
2.	Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w ust. 1	za każde udzielenie informacji	koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową – osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie Prawa Bankowego (z wyłączeniem przypadków określonych w Art. 110 ustawy Prawo Bankowe) oraz innych przepisów prawa	za każde udzielenie informacji	25,00 zł
4.	Korzystanie z wrzutni nocnej	miesięcznie	bez opłat
5.	Za zastrzeżenie: 1) dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług z oferty Lubuskiego Banku Spółdzielczego 2) dokumentu tożsamości osoby innej, niż wskazana w pkt 1)	za każde zastrzeżenie	bez opłat
6.	Sporządzenie na wniosek klienta kopii umów zawartych z Bankiem oraz innych dokumentów	za każdy dokument	50,00 zł
7.	Za poszukiwanie dokumentu pozostającego w archiwum banku	za każdą dyspozycję (opłata jest niezależna od ilości dokumentów poszukiwanych) + opłata za odpis każdego dokumentu	50,00 zł
8.	Opłata za odpis dokumentu pozyskanego z archiwum banku	za każdy dokument	10,00 zł
9.	Usługi nietytowe itp.	za każdą usługę	wg umowy z klientem
10.	Za blokadę środków na rachunku na wniosek klienta	za każdą blokadę	30,00 zł

Kantor SGB

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Kantor SGB udostępnienie i obsługa	-	bez opłat

Karty wydane do rachunku rozliczeniowego (debetowe bez funkcji zbliżeniowej) Visa Business Electron¹⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Obsługa karty: 1) Pakiety otwarte do 31.10.2021 r. w Oddziale w Międzyrzecz, w Oddziale w Bledzewie, w Oddziale w Przytocznej, w Oddziale w Trzcielu i w Oddziale w Zbąszynku: Mini Firma, własny Biznes, Standard, Agro 2) Rachunki otwarte do 31.10.2021 r. w Oddziale Santok, w Oddziale Skwierzyna i w Oddziale w Gorzowie Wielkopolskim: Rachunek bieżący i pomocnicze Spółek prawa handlowego; Rachunek bieżący i pomocnicze rolników indywidualnych; Rachunek bieżący i pomocnicze przedsiębiorców indywidualnych; Rachunek bieżący i pomocnicze pozostałych podmiotów niefinansowych w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych; Rachunek bieżący i pomocnicze jednostek i zakładów budżetowych; Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze NON-PROFIT a) w przypadku nie spełnienia warunku minimalnej wartości transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą wykonanych na rachunku w poprzednim miesiącu kalendarzowym w wysokości 1500 zł	miesięcznie	3,00 zł
			3,00 zł
2.	Wydanie ⁴⁾: 1) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia 2) nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	20,00 zł 20,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁾ 3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1) 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ²⁾ 5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat 4,50 zł
4.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG³⁾)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł 3% min. 10,00 zł 3% min. 10,00 zł
5.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł
6.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł
7.	Wydanie nowego numeru PIN na SMS	za każdy numer PIN	7,50 zł
8.	Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdy numer PIN	2,50 zł
		za każdą zmianę	4,50 zł 7,00 zł
9.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1)	za każde sprawdzenie	1,00 zł 2,00 zł
10.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł
11.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł
12.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat
13.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%
14.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	10,00 zł

¹⁾ Karty Visa Business Electron wycofane z oferty od 01 czerwca 2018 r. W miejsce kart Visa Business Electron wznawiane są karty Visa Business zbliżeniowa.

Dla kart Visa Business zbliżeniowa wznawionych w miejsce kart Visa Business Electron mają zastosowanie stawki obowiązujące dla kart Visa Business zbliżeniowa będących w ofercie Banku.

²⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS.

³⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

⁴⁾ Duplikaty kart i karty w miejsce zastrzeżonej wydawane są do dnia 28.02.2018 r. Po tym terminie w przypadku utraty karty Visa Business Electron należy zamówić kartę Visa Business zbliżeniową.