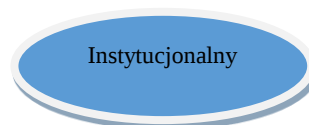




Lubuski Bank Spółdzielczy



**WNIOSEK o zawarcie Aneksu
dotyczącego spłat zobowiązań kredytowych w związku
z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2**

Oddział Banku	
Nazwa/imię i nazwisko Kredytobiorcy	
Pesel/seria i nr dowodu osobistego:	
adres zamieszkanie/siedziba	
REGON/Numer gospodarstwa	
Numer telefonu kontaktowego:	
adres e-mail Kredytobiorcy	
adres e-mail Poręczyciela	

dot. Umowy kredytowej nr		z dnia	
wniosek o zawieszenie w spłacie rat kapitałowych / kapitałowo-odsetkowych* do dnia			
* niepotrzebne skreślić			
obowiązująca data zakończenia Umowy:		wnioskowana data zakończenia Umowy:	

dot. Umowy kredytowej nr		z dnia	
wniosek o odnowienie kredytu do dnia			
obowiązująca data zakończenia Umowy:		wnioskowana data zakończenia Umowy:	

Kredytobiorca oświadcza, iż spełnia jeden z poniższych warunków:		
1) w związku z prowadzeniem działalności wpisującej się w kod PKD jest uprawniony do świadczeń z Tarczy Finansowej PFR 2.0 ¹ ☐ TAK	2) prowadzi działalność w zakresie wynajmu powierzchni w obiektach handlowych lub usługowych, w tym parkach handlowych, o powierzchni sprzedaży lub świadczenia usług powyżej 2000 m ² ☐ TAK	3) prowadzi działalność rolniczą/dział specjalny produkcji rolnej zaklasyfikowane w ramach kodu PKD ☐ TAK
4) oraz załącza do wniosku ² : a) projekcję finansową na 2021 r. (jeżeli po odroczeniu spłaty rat ostateczny termin spłaty kredytu przypada w 2021 r.) przygotowaną zgodnie z wzorcem Banku lub dla kredytów, których okres kredytowania przekracza 2021 r., aktualizację prognoz/biznes planu na okres kredytowania począwszy od 2021 r. (jeżeli przy wniosku kredytowym nie było dostarczonych prognoz finansowych/biznes planu to obecnie należy dostarczyć prognozy finansowe/biznes plan na cały okres kredytowania począwszy od 2021 r.); b) założenia, które były podstawą przygotowania dokumentów w literze a).		

¹ Lista kodów PKD uprawnionych branż wynika z Uchwały Rady Ministrów i jest publikowana na stronie Polskiego Funduszu Rozwoju www.pfrsa.pl

² Wskazane dokumenty należy załączyć w przypadku wniosku o zawieszenie w spłacie.

**skan podpisanego wniosku należy przesłać na skrzynkę poczty elektronicznej Doradcy kredytowego lub na adres:
sekretariat@lubuskibs.pl (nie dotyczy sytuacji, gdy wniosek składany jest za pośrednictwem bankowości elektronicznej)
nr telefonu 95 742 80 10**

Uwagi (uzasadnienie, inne wnioski)

Mając na uwadze nadzwyczajne okoliczności związane z pandemią, w trosce o interes zdrowia publicznego oraz potrzeby Kredytobiorcy, strony wyrażają zgodę na poniższe działania:

1. okres obowiązywania Umowy kredytowej zostanie wydłużony o okres zawieszenia spłat (albo) skumulowane płatności zostaną doliczone do pierwszej raty przypadającej po terminie odroczenia lub ostatniej raty (albo) rozłożone do spłaty w okresie trwania Umowy kredytowej – wyboru opcji strony dokonają w trakcie zdalnego kontaktu (telefon, mail) następującego po wpływie do Banku wniosku Kredytobiorcy;
2. Kredytobiorca zobowiązuje się, na żądanie Banku przedstawić dokumenty potwierdzające założenia i realizację załączonej do wniosku Projekcji finansowej/aktualizacji prognoz (biznesplanu);
3. zmiana warunków Umowy kredytowej nastąpi poprzez podjęcie decyzji przez Bank na podstawie powyższego wniosku oraz wcześniejszych ustaleń z Kredytobiorcą co do sposobu realizacji odroczenia płatności, zgodnie z pkt. 1– strony zgodnie ustalają, że złożone w tej formie oświadczenie woli dot. zmian w Umowie kredytowej stanowi jej Aneks;
4. za wprowadzenie zmian Aneksem Bank nie pobierze prowizji;
5. w przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie pisemnej (podpisanego przez Kredytobiorcę) wniosek będzie procedowany w oparciu o telefoniczne ustalenia po uprzedniej identyfikacji Kredytobiorcy; podając numer telefonu do kontaktu Klient wyraża zgodę na telefoniczny kontakt ze strony Banku w celu załatwienia niniejszego wniosku;
6. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie Aneksu we wskazanej powyżej formie na wyżej wskazany adres mailowy Kredytobiorcy;
7. decyzja Banku obowiązuje od dnia jej podjęcia. Po podjęciu decyzji przez Bank Kredytobiorca zostanie o niej poinformowany poprzez wysłanie drogą mailową (na adres wskazany we wniosku) skanu oświadczenia Banku. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie korzysta ze zdalnych kanałów kontaktu bądź nie posiada adresu e-mail Bank przesyła decyzję za pośrednictwem Poczty. Kredytobiorca potwierdza drogą elektroniczną akceptację zaproponowanych warunków decyzji. W przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego, pracownik Banku dokona telefonicznego potwierdzenia otrzymania Aneksu (nr telefonu wskazany we wniosku) oraz jego akceptacji; Kredytobiorca ma prawo odmówić przyjęcia zaproponowanych warunków decyzji;
8. Aneks obowiązuje po akceptacji ze strony Kredytobiorcy i poręczyciela jego treści i warunków spłaty odroczonych płatności;
9. w przypadku braku jakiegokolwiek możliwości potwierdzenia złożenia oświadczenia woli w zakresie akceptacji/odrzućcia decyzji Banku warunki Umowy kredytowej pozostają bez zmian;
10. w przypadku zabezpieczenia Umowy kredytowej w formie poręczenia Kredytobiorca zobowiązuje się przelać w formie elektronicznej zgodę poręczyciela na zmianę warunków Umowy;
11. wprowadzone zmiany, w tym przedłużenie obowiązywania ważności przyjętych zabezpieczeń, zostaną usankcjonowane pisemnie w formie Aneksu do Umowy kredytowej w okresie do 60 dni po uzyskaniu informacji o zniesieniu przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tzw. koronawirusem pod rygorem naruszenia Umowy kredytowej;
12. pracownik Banku może skontaktować się z Kredytobiorcą w celu ustalenia jakie dokumenty finansowe do niniejszego wniosku Kredytobiorca powinien dostarczyć, aby wniosek mógł być procedowany.

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy

WYPEŁNIA BANK**adnotacje Pracownika Banku**

wniosek podpisany zgodnie z reprezentacją Klienta	tak ☐	nie ☐
jeśli nie:	telefoniczne potwierdzenie złożenia wniosku	tak ☐