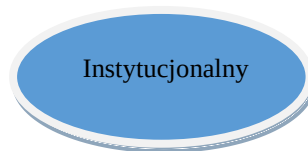




Lubuski Bank Spółdzielczy



WNIOSEK o zawarcie Aneksu
dot. zawieszenia spłat zobowiązań kredytowych w związku
z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2

Oddział Banku	
Nazwa/imię i nazwisko Kredytobiorcy	
Pesel/seria i nr dowodu osobistego:	
adres zamieszkania/siedziba	
REGON/Numer gospodarstwa	
Numer telefonu kontaktowego:	
adres e-mail Kredytobiorcy	
adres e-mail Poręczyciela	

dot. Umowy kredytowej	Nr		z dnia	
wniosek o zawieszenie w spłacie kapitału			do dnia (jednak nie dłużej niż 30.09.2020):	
obowiązująca data zakończenia Umowy:		wnioskowana data zakończenia Umowy:		

Uwagi (uzasadnienie, inne wnioski)

Mając na uwadze nadzwyczajne okoliczności związane z pandemią, w trosce o interes zdrowia publicznego oraz potrzeby Kredytobiorcy, strony wyrażają zgodę na poniższe działania:

1. okres obowiązywania Umowy kredytowej zostanie wydłużony o okres zawieszenia spłat (albo) skumulowane płatności zostaną doliczone do ostatniej raty (albo) rozłożone do spłaty w okresie trwania Umowy kredytowej – wyboru opcji strony dokonają w trakcie zdalnego kontaktu (telefon, mail) następującego po wpływie do Banku wniosku Kredytobiorcy;
2. zmiana warunków Umowy kredytowej nastąpi poprzez podjęcie decyzji przez Bank na podstawie powyższego wniosku – strony zgodnie ustalają, że złożone w tej formie oświadczenie woli dot. zmian w Umowie kredytowej stanowi jej Aneks;
3. za wprowadzenie zmian Aneksem Bank nie pobierze prowizji;
4. w przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie pisemnej (podpisanego przez Kredytobiorcę) wniosek będzie procedowany w oparciu o telefoniczne ustalenia po uprzedniej identyfikacji Kredytobiorcy;
5. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie Aneksu we wskazanej powyżej formie na wyżej wskazany adres mailowy Kredytobiorcy;

skan podpisanego wniosku zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS należy przesłać na skrzynkę poczty elektronicznej Doradcy kredytowego lub na adres: sekretariat@lubuskibs.pl (nie dotyczy sytuacji, gdy wniosek składany jest za pośrednictwem bankowości elektronicznej)

nr telefonu 95 742 80 10

6. decyzja Banku obowiązuje od dnia jej podjęcia. Po podjęciu decyzji przez Bank Kredytobiorca zostanie o niej poinformowany poprzez wystanie drogą mailową (na adres wskazany we wniosku) skanu oświadczenia Banku. Kredytobiorca potwierdza drogą elektroniczną akceptację zaproponowanych warunków decyzji. W przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego, pracownik Banku dokona telefonicznego potwierdzenia otrzymania Aneksu (nr telefonu wskazany we wniosku) oraz jego akceptacji;
7. w przypadku braku jakiegokolwiek możliwości potwierdzenia złożenia oświadczenia woli w zakresie akceptacji/odrzućenia decyzji Banku warunki Umowy kredytowej pozostają bez zmian;
8. w przypadku zabezpieczenia Umowy kredytowej w formie poręczenia Kredytobiorca zobowiązuje się przesłać w formie elektronicznej zgodę poręczyciela na zmianę warunków Umowy;
9. wprowadzone zmiany, w tym przedłużenie obowiązywania ważności przyjętych zabezpieczeń, zostaną usankcjonowane pisemnie w formie Aneksu do Umowy kredytowej w okresie do 60 dni po uzyskaniu informacji o zniesieniu przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tzw. koronawirusem pod rygorem naruszenia Umowy kredytowej;
10. pracownik Banku może skontaktować się z Kredytobiorcą w celu ustalenia jakie dokumenty finansowe do niniejszego wniosku Kredytobiorca powinien dostarczyć, aby wniosek mógł być procedowany.

miejscowość, data

pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy

WYPEŁNIA BANK

adnotacje Pracownika Banku		
wniosek podpisany zgodnie z reprezentacją Klienta	tak ☐	nie ☐
jeśli nie:	telefoniczne potwierdzenie złożenia wniosku tak ☐	