



Lubuski Bank Spółdzielczy



**WNIOSEK o zawarcie Aneksu
dot. zawieszenia spłat zobowiązań kredytowych w związku
z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2**

Oddział Banku	
Nazwa/imię i nazwisko Kredytobiorcy	
Pesel/seria i nr dowodu osobistego:	
adres zamieszkanie/siedziba	
REGON/Numer gospodarstwa	
Numer telefonu kontaktowego:	
adres e-mail Kredytobiorcy	
adres e-mail Poręczyciela	

dot. Umowy kredytowej nr	z dnia		
wniosek o zawieszenie w spłacie rat kapitałowych / kapitałowo-odsetkowych* do dnia :			
* niepotrzebne skreślić		(maksymalnie: 6 miesięcy (raty kapitałowe) lub 3 miesiące (raty kapitałowo-odsetkowe)	
obowiązująca data zakończenia Umowy:	wnioskowana data zakończenia Umowy:

Uwagi (uzasadnienie, inne wnioski)

Mając na uwadze nadzwyczajne okoliczności związane z pandemią, w trosce o interes zdrowia publicznego oraz potrzeby Kredytobiorcy, strony wyrażają zgodę na poniższe działania:

- okres obowiązywania Umowy kredytowej zostanie wydłużony o okres zawieszenia spłat (albo) skumulowane płatności zostaną doliczone do pierwszej raty przypadającej po terminie odroczenia lub ostatniej raty (albo) zostaną rozłożone do spłaty w okresie trwania Umowy kredytowej – wyboru opcji strony dokonają w trakcie zdalnego kontaktu (telefon, mail) następującego po wpływie do Banku wniosku Kredytobiorcy;

*skan podpisanego wniosku należy przesłać na skrzynkę poczty elektronicznej Doradcy kredytowego lub na adres:
sekretariat@lubuskibs.pl (nie dotyczy sytuacji, gdy wniosek składany jest za pośrednictwem bankowości elektronicznej)
nr telefonu 95 742 80 10*

2. zmiana warunków Umowy kredytowej w zakresie odroczenia płatności rat nastąpi poprzez podjęcie decyzji przez Bank na podstawie powyższego wniosku oraz wcześniejszych ustaleń z Kredytobiorcą co do sposobu realizacji odroczenia płatności, zgodnie z pkt. 1 – strony zgodnie ustalają, że złożone w tej formie oświadczenie woli dot. zmian w Umowie kredytowej stanowi jej Aneks;
3. za wprowadzenie zmian Aneksem Bank nie pobierze prowizji;
4. w przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie pisemnej (podpisanego przez Kredytobiorcę) wniosek będzie procedowany w oparciu o telefoniczne ustalenia po uprzedniej identyfikacji Kredytobiorcy;
5. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie Aneksu we wskazanej powyżej formie na wyżej wskazany adres mailowy Kredytobiorcy;
6. decyzja Banku obowiązuje od dnia jej podjęcia. Po podjęciu decyzji przez Bank Kredytobiorca zostanie o niej poinformowany poprzez wysłanie drogą mailową (na adres wskazany we wniosku) skanu oświadczenia Banku. Kredytobiorca potwierdza drogą elektroniczną akceptację zaproponowanych warunków decyzji. W przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego, pracownik Banku dokona telefonicznego potwierdzenia otrzymania Aneksu (nr telefonu wskazany we wniosku) oraz jego akceptacji; Kredytobiorca ma prawo odmówić przyjęcia zaproponowanych warunków decyzji
7. Aneks obowiązuje po akceptacji ze strony Kredytobiorcy i poręczyciela jego treści i warunków spłaty odroczonej płatności;
8. w przypadku braku jakiegokolwiek możliwości potwierdzenia złożenia oświadczenia woli w zakresie akceptacji/odrzućenia decyzji Banku warunki Umowy kredytowej pozostają bez zmian;
9. w przypadku zabezpieczenia Umowy kredytowej w formie poręczenia Kredytobiorca zobowiązuje się przesłać w formie elektronicznej zgodę poręczyciela na zmianę warunków Umowy;
10. wprowadzone zmiany, w tym przedłużenie obowiązywania ważności przyjętych zabezpieczeń, zostaną usankcjonowane pisemnie w formie Aneksu do Umowy kredytowej w okresie do 60 dni po uzyskaniu informacji o zniesieniu przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tzw. koronawirusem pod rygorem naruszenia Umowy kredytowej.
11. pracownik Banku może skontaktować się z Kredytobiorcą w celu ustalenia jakie dokumenty finansowe do niniejszego wniosku Kredytobiorca powinien dostarczyć, aby wniosek mógł być procedowany.

miejsowość, data

pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy

WYPEŁNIA BANK

adnotacje Pracownika Banku		
wniosek podpisany zgodnie z reprezentacją Klienta	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
jeśli nie:	telefoniczne potwierdzenie złożenia wniosku tak <input type="checkbox"/>	