

# OFERTA PRACY

Gospodarczy Bank Spółdzielczy Międzyrzecz poszukuje

do swojego **Oddziału w Przytocznej**

kandydata do pracy na **STANOWISKO OBSŁUGI KLIENTA.**

## **Od kandydatów oczekujemy:**

- posiadania umiejętności handlowych i negocjacyjnych,
- rzetelności i sumienności,
- sprawności w posługiwaniu się programami pakietu MS Office,
- posiadania prawa jazdy kat. B oraz dysponowania samochodem,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

## **OFERUJEMY:**

- interesującą pracę w renomowanej firmie,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pełen etat od września 2019 roku,
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń zawodowych oraz podnoszenia kwalifikacji,
- stałe wynagrodzenie.

Osoby zainteresowane zapraszamy do wzięcia udziału w rekrutacji i przesłania swoich dokumentów (szczegółowe zawodowe CV, list motywacyjny, oświadczenie o niekaralności - wzór) na adres: [sekretariat@gbsmiędzyrzecz.pl](mailto:sekretariat@gbsmiędzyrzecz.pl). W tytule wiadomości prosimy wpisać STANOWISKO OBSŁUGI KLIENTA. Dziękujemy za wszystkie zgłoszenia. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy na każdą z ofert.

Warunkiem rozpatrzenia aplikacji będzie umieszczenie i podpisanie w CV następującej klauzuli:  
„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę Gospodarczemu Bankowi Spółdzielczemu Międzyrzecz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

## **Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.**

Jeżeli chce Pan/Pani, abyśmy zachowali przesłane dokumenty również dla celów przyszłych rekrutacji, bardzo prosimy o dopisanie dotatkowo poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych Osobowych moich danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji przez okres 24 miesięcy od daty przesłania niniejszego dokumentu, w celu ich analizy pod kątem prowadzonych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym Międzyrzecz procesów rekrutacyjnych.”

**Dane osobowe podane w zgłoszeniu będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, według zasad zawartych w dokumencie pod nazwą: „Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”.**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy  
w Gospodarczym Banku Spółdzielczym Międzyrzecz**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Gospodarczy Bank Spółdzielczy Międzyrzecz informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

**I. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych jest Gospodarczy Bank Spółdzielczy Międzyrzecz. z siedzibą w Międzyrzeczu, ul. Kazimierza Wielkiego 24, 66-300 Międzyrzecz, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000084255, NIP 596-10-04-160, REGON 000 510 907, zwany dalej „Bankiem”.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@gbsmiędzyrzecz.pl](mailto:iod@gbsmiędzyrzecz.pl) lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celu realizacji procesu rekrutacji/i przyszłych rekrutacji - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest Pani/Pana zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia oraz realizacja przez Bank obowiązków prawnych ciążących na Banku, tj. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z przepisami Kodeksu pracy.

**IV. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych**

Bank będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji/przez okres niezbędny do realizacji procesu przyszłych rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 24 miesięcy . Po zakończeniu rekrutacji Pani/ Pana dane zostaną usunięte.

**V. Informacja o odbiorcach danych osobowych**

Pani/Pana dane są przeznaczone dla Banku w procesie rekrutacji/w procesach przyszłych rekrutacji.

**VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**VII. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/i w procesach przyszłych rekrutacji.

**VIII. Zautomatyzowanie podejmowanych decyzji, profilowanie**

Bank nie przetwarza Pani/Pada danych osobowych w sposób zautomatyzowany, mogący skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

Pan/Pani .....  
.....  
.....  
(adres do korespondencji)

### **OŚWIADCZENIE – INFORMACJA O NIEKARALNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów art. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego.

Niniejszym oświadczam, iż nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa o których mowa we wskazanym wyżej przepisie.

Przyjmuję do wiadomości, iż pracodawca ma prawo żądać ode mnie udokumentowania udzielonego wyżej oświadczenia przez przedłożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jak również oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 271 § 1 k.k.).

.....  
(data i podpis)